



wintershall dea

STUDENTISCHE AUSHILFE (M/W/D) IM BEREICH HUMAN RESOURCES

AM STANDORT KASSEL, DEUTSCHLAND



STANDORT
Kassel



BEGINN
frühestmöglicher Zeitpunkt



VERTRAGSART
befristet für 6 Monate



EINSATZGEBIET
HR Development



ARBEITSZEIT
20 Stunden/Woche



REFERENZCODE
DE00034

Was Sie erwartet

Im Rahmen Ihrer Studentischen Aushilfstätigkeit unterstützen Sie unser Team und bekommen einen umfangreichen Einblick in verschiedene internationale Tätigkeitsfelder der Personalentwicklung und Weiterbildung.

- Sie übernehmen Aufgaben bei der Konzeption von Inhouse-Trainings und -Veranstaltungen.
- Im Rahmen unserer Trainingsangebote arbeiten Sie eigenverantwortlich mit externen Partnern zusammen und sind an der Vorbereitung von Trainingskursen beteiligt.
- Sie überarbeiten mit uns gemeinsam die Kompetenzprofile der Wintershall Dea und werden in die Weiterentwicklung unseres Kompetenzmanagement-Systems eingebunden.
- Zudem erstellen und aktualisieren Sie eigenständig Präsentationen, Auswertungen, Kommunikationsunterlagen und Seminarunterlagen in deutscher, englischer sowie russischer Sprache.
- Außerdem unterstützen Sie die Weiterbildungskooperation mit russischen Geschäftspartnern.

Was wir erwarten

- Sie sind Studierende/r der Wirtschaftswissenschaften, der Wirtschaftspsychologie, Sozialwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personalwesen.
- Sie konnten bereits erste Erfahrungen durch Praktika oder Aushilfstätigkeiten im HR-Umfeld sammeln und sind versiert im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Power Point).
- Ihre Kommunikationsfähigkeit stellen Sie gern sowohl in deutscher als auch in russischer Sprache unter Beweis, was Ihnen die Arbeit in internationalen Teams erleichtert. Zudem verfügen Sie über gute Englischkenntnisse.
- Persönlich zeichnen Sie sich durch eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus.

Was wir bieten

Ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung. Ihre Einarbeitung erfolgt „on the job“ in einem engagierten, kompetenten Team.

Wer wir sind

Mit dem Zusammenschluss von Wintershall und DEA Deutsche Erdoel AG bilden zwei erfolgreiche Firmen mit langer Tradition das führende unabhängige Erdgas- und Erdölunternehmen Europas: Wintershall Dea. Das Unternehmen mit deutschen Wurzeln und Sitz in Kassel und Hamburg sucht und fördert weltweit in 13 Ländern Gas und Öl auf effiziente und verantwortliche Art und Weise. Mit Aktivitäten in Europa, Russland, Lateinamerika und der MENA-Region (Middle East & North Africa) verfügt Wintershall Dea über ein weltweites Upstream-Portfolio und ist mit Beteiligungen im Erdgastransport zudem führend im Midstream-Geschäft.

Wintershall Dea steht für mehr als 120 Jahre Erfahrung als Betriebsführer und Projektpartner entlang der gesamten E&P-Wertschöpfungskette. Das Unternehmen beschäftigt weltweit rund 4.000 Mitarbeiter aus über 60 Nationen. Die durchschnittliche Tagesproduktion von rund 590.000 Barrel Öläquivalent will das Unternehmen im Zeitraum zwischen 2021 und 2023 auf 750.000 bis 800.000 Barrel steigern. Mittelfristig wird ein Börsengang von Wintershall Dea angestrebt.

Werden Sie Teil des besten Teams. Ihre Bewerbung erreicht uns über: jobs-germany@wintershalldea.com

Telefon: +49 561 301-0