



ديا

ميثاق السلوك

DEA

فهرس المحتويات

فهرس المحتويات

4	المقدمة
6	1. نطاق التطبيق والمبادئ
9	2. احترام القوانين واللوائح
12	3. الالتزام بمكافحة الفساد
15	4. العلاقات الخارجية
18	5. السلوك تجاه المؤسسة السياسية
20	6. الالتزام بالمسؤولية الاجتماعية للشركة
22	7. العلاقات الداخلية
24	8. الالتزام بميثاق السلوك / تقديم التقارير

مقدمة

يخدم ميثاق السلوك عرضين رئيسيين هما:

- ◀ أولاً: يُشجع كل موظف/موظفة على تحمل مسؤولية أفعاله/أفعالها، ويسعى إلى تزويدهم بالتوجيه المناسب.
- ◀ ثانياً: يُحدد المبادئ الأخلاقية التي توجه الأنشطة التجارية لديها.

تدرك دياً أهمية الدور الذي تلعبه في المجتمع ومسؤوليتها تجاه شركائها التجاريين ومساهميها وموظفيها. ولذلك فقد التزمت دياً بمبادئ واضحة تشكل الأساس الذي تقوم عليه تصرفات دياً كعمل تجاري وكشركة مواطنة.

وتستند تصرفات دياً وموظفيها على المسؤولية الشخصية والصدق والولاء واحترام الآخرين واحترام البيئة. ويتحمل المدراء مسؤولية خاصة في هذا الصدد.

تتمثل أهداف العمل الرئيسية لديها في تحقيق قيمة مضافة للمساهمين من خلال تشغيل حقول النفط والغاز بأمان وفعالية، ووضع حقول جديدة على خطوط الانتاج طبقاً للجدول الزمني الموضوع والميزانية المحددة، والوفاء بالتزاماتها كشريك موثوق به ويمكن الاعتماد عليه.

ومن أجل القيام بذلك، تعتمد دياً على:

- ◀ مهارات موظفيها وقدراتهم وتفانيهم، عاملين في بيئة شاملة،
- ◀ ثقافة وتقاليد العمل بصورة آمنة وصادقة للبيئة،
- ◀ الريادة التكنولوجية في مجالات مختارة متنوعة.

¹ في هذه الوثيقة تشير كلمة "دياً" إلى : دياً دويتشية اردويل ايه جى والشركات التابعة لها.

1. نطاق التطبيق والمبادئ

نطاق التطبيق

ينطبق ميثاق السلوك بشكل موحد في جميع أفسام ديا في كافة أنحاء العالم. فقط في حالة تعارض إحدى فقرات ميثاق السلوك هذا مع أحد القوانين السارية في مكان معين، فإنه لا تنطبق هذه الفقرة على هذا المكان.

تعمل ديا من أجل تعميم المزيد من مبادئ الميثاق وتشجع ديا شركائها التجاريين (أي جميع الأطراف التي تربطهم علاقة تجارية مع ديا أو الذين تعترم ديا القيام بتعاملات تجارية معهم، مثل الموردين والمقاولين والمشتريين للنفط أو الغاز) على الالتزام بالمبادئ الرئيسية للميثاق. وفي حالة تعارض الميثاق مع السياسات الأخلاقية لشركة أخرى في سياق تلك العلاقات التجارية، فسوف تبذل ديا قصارى جهدها لإيجاد حل مقبول للطرفين.

يُشكل ميثاق السلوك القاعدة التي تُبنى عليها الواجبات الداخلية الأخرى، التي تأخذ بعين الاعتبار الجوانب الخاصة بهذه الصناعة والبلد المعني. ويشتمل الميثاق كافة أنشطة ديا، وكافة أنشطة موظفيها في جميع السياقات والحالات التي يُنظر فيها للموظفين كممثلين لديا.

الميثاق العالمي

تدعو مبادرة الميثاق العالمي للأمم المتحدة الشركات إلى تبني مجموعة من القيم الأساسية ودعمها وتفعيلها ضمن دائرة نفوذها وذلك في مجالات حقوق الإنسان ومعايير العمل والبيئة ومكافحة الفساد والالتزام بهذه المجموعة من القيم الأساسية في ممارساتها العملية. المبادئ العشرة للميثاق العالمي هي كالآتي²

حقوق الإنسان

1. يتعين على المؤسسات التجارية دعم واحترام حماية حقوق الإنسان المعلنة دولياً؛ و
2. التأكد من أنها ليست ضالعة في انتهاكات لحقوق الإنسان.

معايير العمل

3. يتعين على المؤسسات التجارية احترام حرية تكوين الجمعيات والاعتراف الفعلي بحق المفاوضة الجماعية؛
4. القضاء على جميع أشكال العمل القسري والإجباري؛
5. القضاء الفعلي على عمل الأطفال؛ و
6. القضاء على التمييز في الاستخدام والمهنة.

2. احترام القوانين واللوائح

المبادئ العامة

تخضع ديا لقوانين وتعليمات ولوائح أخرى قد تكون دولية أو وطنية أو إقليمية أو محلية في نطاقها على سبيل المثال تلك القوانين واللوائح التي تحدد معايير السلامة والبيئة للمنشآت وتشغيلها وتضع معايير الجودة للمنتجات والخدمات وتنظم النشاط التجاري في الأسواق المختلفة وتحظر سلوكيات وممارسات معينة مثل الرشوة.

وتلتزم ديا باحترام كافة القوانين واللوائح ذات الصلة بعملياتها. فسلامة جميع الإجراءات هي شرط أساسي لتحقيق أداء تجاري ناجح ومستديم. وتتوقع ديا من موظفيها وشركائها التجاريين الالتزام بالقانون، وتسعى ديا جاهدة لإبلاغ موظفيها باللوائح التنظيمية التي تهمهم وتقديم النصح لهم في كيفية الامتثال لهذه اللوائح.

لا تشكل البيئة التي تعمل فيها ديا بالقانون الوطني والدولي فحسب، بل أيضا بالعديد من القواعد والعادات الاجتماعية والحضارية. تضع ديا هذه القواعد والعادات، التي تكون غير مكتوبة في كثير من الأحيان، في اعتبارها في عمليات صنع القرار وتسعى جاهدة للوفاء بها.

البيئة

7. ينبغي على المؤسسات التجارية دعم نهج وقائي لمواجهة التحديات البيئية؛
8. اتخاذ مبادرات لتعزيز مسؤولية بيئية أكبر؛ و
9. تشجيع تطوير ونشر التكنولوجيات الصديقة للبيئة.

مكافحة الفساد

10. يتعين على المؤسسات التجارية العمل على مكافحة الفساد بكل أشكاله، بما فيها الابتزاز والرشوة.

قيم ديا

تمشيا مع هذه المبادئ فإن القيم الأساسية لديا، والتي ينص عليها بيان رسالة ديا، تعزز أعمال جميع العاملين بديا وتغرس هوية وثقافة مؤسسية مشتركة في جميع الشركات العاملة داخل مجموعة ديا.

² مأخوذة عن النسخة الرسمية الانجليزية (وبالنسبة للترجمة العربية) من الميثاق العالمي للأمم المتحدة.

يُمنع التداول للأطراف الداخلية المطلعة (إساءة استغلال السوق) معنا باتا بموجب القانون، ولا يجوز لأي موظف في ديا بالانخراط في معاملات على الأوراق المالية لديا عندما تكون في حيازته معلومات داخلية. وبشكل عام، فإن «المعلومات الداخلية» لشركة ما تشمل المعلومات غير المتاحة لعامة الناس والتي من المرجح أن يستخدمها المستثمر الحكيم كجزء من الأساس الذي يبنى عليه قراراته المتعلقة بالاستثمار في مجال الأوراق المالية لتلك الشركة.

لا يجوز لأي موظف في ديا الإفصاح عن معلومات داخلية إلى أي طرف ثالث إلا على النحو المصرح به بشكل صحيح للقيام بذلك، وعلى وجه الخصوص يحظر على موظفي ديا تمرير معلومات داخلية متعلقة بديا لأطراف ثالثة قد تستخدم هذه المعلومات لشراء أو بيع أوراق مالية خاصة بديا (أو غيرها).

ينطبق هذا الحظر المتعلق بالإفصاح عن معلومات داخلية، والتداول على أساس تلك المعلومات الداخلية، أيضا على المعلومات الداخلية المتعلقة بالشركات الأخرى والتي يتم الحصول عليها في سياق عمل الموظف في ديا.

الإفصاح في السوق ومنع التداول للأطراف الداخلية المطلعة

عند تقديم تقارير عن الأعمال التجارية لديا يجب أن تكون تقارير ديا شفافة ودقيقة وفي الوقت المناسب. عندما يتم تداول، أو السماح بتداول أوراق مالية لديا أو لإحدى الشركات التابعة لها في بورصة الأوراق المالية، يجب أن تكشف ديا عن المعلومات الخاصة بأعمالها امتثالاً لكافة قوانين ولوائح الأوراق المالية المعمول بها ولقواعد مثل هذا التداول. وهذا يعني أنه على ديا:

- ◀ التأكد من أن جميع المعلومات المالية وغير المالية التي تم إنشاؤها والاحتفاظ بها داخل ديا مكتملة ودقيقة؛
- ◀ توفير معلومات دقيقة وفي الوقت المناسب للمساهمين الخارجيين في الوقت وإلى الحد الذي تقتضيه هذه القوانين واللوائح والقواعد والمبادئ المعترف بها بخصوص الإفصاح؛ و
- ◀ التعامل مع البورصات والهيئات التنظيمية بطريقة شفافة وتعاونية.

3. الالتزام بمكافحة الفساد

لا تتهاون ديا مع أي شكل من أشكال الفساد، سواء كان سلبياً أو إيجابياً، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، وتعمل على مكافحة الفساد بكافة أشكاله. وتلتزم ديا في جميع أنشطتها باحترام أحكام قانون الولايات المتحدة الأمريكية الخاص بالممارسات الفاسدة بالخارج (FCPA)، وقانون الرشوة بالمملكة المتحدة لعام 2010، والقوانين الألمانية لمكافحة الفساد، وأية قوانين أخرى خاصة بمكافحة الفساد يتم العمل بها في الدول التي تدير فيها ديا أعمالاً تجارية. وتطبق ديا إجراءات ملائمة، بما في ذلك سياسة مستقلة لمكافحة الفساد، من أجل ضمان الامتثال لهذه الالتزامات والقوانين.

ومن أجل جعل جميع الموظفين على علم بالالتزام ديا بمكافحة الفساد ولإبلاغهم بسياسات وإجراءات مكافحة الفساد التي تقوم بها ديا، يتعين على جميع الموظفين الجدد المشاركة في تدريب خاص بمكافحة الفساد في غضون 6 أشهر بعد انضمامهم لديا. إضافة لذلك يجب على جميع العاملين لديها زيارة دورات تدريبية منتظمة لمكافحة الفساد.

ولضمان أقصى قدر من الشفافية الداخلية فيما يتعلق بالأمور التي تتطلب حساسية خاصة فيما يتعلق بالامتثال، يتم تسجيل جميع التبرعات ومبالغ الرعاية والاتفاقات ذات الصلة بالامتثال والتي يتم عقدها مع الاستشاريين والوكلاء إضافة إلى كافة المزاي الواردة من

أو الممنوحة إلى مسؤولين حكوميين (دعوات إلى وجبات عمل، احتفالات أحد الشركاء التجاريين، الهدايا) في أحد تطبيقات الحاسوب الخاصة بالامتثال والمعروفة اختصاراً باسم (CITT). الغرض من التطبيق CITT هو جعل المسائل المذكورة أنفاً شفافة للمراجعة والمراقبة من قبل فريق الامتثال بديا. جميع المعلومات والوثائق الضرورية المتعلقة بمثل هذه الأمور - مثل المعلومات الخاصة بالشخص البادئ للأمر، والشخص المتلقي، وشريك العقد، والتاريخ، والقيمة، والغرض من الميزة، ووثائق العقد، وما إلى ذلك - يجب أن يتم الإفصاح عنها داخليا في تطبيق CITT. وتكون البيانات والمستندات المسجلة في تطبيق CITT متاحة لفريق الامتثال بديا بحيث يمكن له مراجعتها ومراقبتها في أي وقت.

يُحظر تلقي أو إعطاء أي ميزة (بمعنى أي شيء ذي قيمة، على سبيل المثال الهدايا، والضيافة والترفيه، والسفر، والإقامة، والعمل، أو التدريب الداخلي، والخصومات) من أو إلى مسؤول حكومي (بمعنى أي شخص يقوم بمهام رسمية لسلطة عامة وطنية أو دولية، أو لمنظمة دولية عامة، أو لكيان خاضع للدولة)، ما لم يكن قد تم الحصول على إذن مسبق به من قبل الرئيس التنفيذي للامتثال بديا. لا يُسمح بتلقي أو إعطاء أي ميزة من أو إلى طرف آخر لا يكون مسؤول حكومي

4. العلاقات الخارجية

المبادئ العامة

تمارس ديا أعمالها تجاه الحكومات المضيفة والشركاء والموردين والمقاولين والمشتريين للنقط الغاز، وأي شركاء تجاريين آخرين بطريقة لا تشوبها شائبة، سواء من الناحية القانونية أو الأخلاقية، وتعزز سمعة الشركة. وتتوقع ديا الشئ نفسه من موظفيها، وتحث شركائها التجاريين على الالتزام بهذا المبدأ أيضا.

ويجب الفصل بشكل تام بين المصالح الخاصة للعاملين بديا ومصالح ديا. يحدث تضارب للمصالح عندما تتعارض المصالح الخاصة مع مصالح ديا أو عندما يكون هناك احتمال أو تصور لحدوث مثل هذا التعارض.

يجب أن تتضمن الاتفاقات مع ديا شرطا يتعهد فيه الشركاء التجاريون أنهم، فيما يختص بعلاقتهم التجارية مع ديا، لن يخالفوا متطلبات الامتثال ومكافحة الفساد الرئيسية ومبادئ ميثاق السلوك وفقا لما حددته ديا.

إلا إذا كانت هذه الميزة لا تؤدي، ولو لمجرد انطباع، عن وجود تأثير غير مناسب من / أو على هذا الطرف، كما أنها تتطلب أيضا موافقة مسبقة من الرئيس التنفيذي للامتثال بديا إذا تجاوزت قيمتها الحدود المحددة في اللوائح الداخلية لديا.

وقبل بدء علاقة تجارية مع شركاء تجاريين محتملين جد ديا يجب أن يخضع هؤلاء الشركاء التجاريين لعملية مراجعة مناسبة فيما يتعلق بالامتثال من قبل ديا. إضافة لذلك يخضع الشركاء التجاريين الحاليين لمراقبة مستمرة فيما يتعلق بالامتثال.

والإيضاحات مع / أو للشركاء التجاريين لديا، أو لعامة الناس، في أي منتدى تقليدي أو على الانترنت، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعية.

ويجب على الموظفين تجنب القيام بعمل أية اتصالات في أي منتدى يمكن أن تضر بالمصالح التجارية لديا أو سمعتها، ولو بشكل غير مباشر. وينبغي على الموظفين عدم استخدام امكانيات الاتصال هذه أو المنتديات للتشهير أو لدم ديا، أوالموظفين بديا، أو بأي طرف ثالث.

ليس لديا علاقات تجارية مع شركاء تجاريين يُعرف عنهم انتهاكهم للمبادئ التي يقوم عليها الميثاق العالمي. وتواصل ديا جهودها من أجل احترام الميثاق العالمي في علاقاتها التجارية.

ولن تدخل ديا في اتفاقات استشارية، إلا إذا كان لها غرض تجاري شرعي.

السلوك تجاه وسائل الإعلام والجمهور

جميع التصريحات التي تدلي بها ديا (أو يتم الإدلاء بها نيابة عنها) يجب أن تكون كاملة ونزيهه ودقيقة وفي الوقت المناسب ومفهومة، وبما يتفق مع قوانين الأوراق المالية المعمول بها وغيرها من المتطلبات.

لا يُسمح للموظفين بالتواصل مع وسائل الإعلام فيما يختص بديا أو أعمالها، أو بعمل تصريحات لوسائل الإعلام بالنيابة عن ديا، أو بالكشف عن معلومات سرية، ولاسيما المعلومات الداخلية، إلا إذا كانوا مخولين لذلك. تنطبق هذه القيود بالمثل على تلك التصريحات والبيانات

5. السلوك تجاه المؤسسة السياسية

لوظيفة عامة أو مقعد في البرلمان، وسوف تتجنب ديا أيضاً الدخول في اتفاقات أو عقود استشارية أو خدمات مماثلة مع أولئك الأشخاص.

تدرك ديا المسؤولية المشتركة لها ولموظفيها فيما يتعلق بالتطور الاجتماعي والاقتصادي للمجتمعات.

لذلك ترحب ديا بالتزام موظفيها بالقيام بأنشطة مدنية وسياسية واجتماعية خارج مكان العمل، ولا سيما الأنشطة الخيرية والاجتماعية. الموظفون الذين يقدمون خدماتهم التطوعية سياسياً يفعلون ذلك بصفتهم الشخصية وليس كممثلين لديا. لا تمارس ديا مصالحها التجارية من خلال أنشطة موظفيها في هذا المجال.

تقوم ديا نظراً لطبيعة عملها بعمل استثمارات طويلة الأجل في بيئة تحكمها اللوائح بدرجة كبيرة، ولهذا فإنها تعتمد على استقرار تلك اللوائح. في كثير من الأحيان تتطلب مشاريع ديا تعاوناً وثيقاً مع الهيئات الحكومية والشركات المملوكة للدولة. وبالتالي فإن الحوار المتواصل بين ديا وممثلي الهيئات الحكومية والأحزاب السياسية أمر لا غنى عنه. وقد قامت ديا بإقرار المبادئ التالية لاستبعاد مجرد الانطباع بأنها تمارس تأثيراً غير مسوغ أو تخضع له:

ديا هي غير حزبية، وعلمانية، ولا تقدم مساهمات إلى الأحزاب السياسية أو لمنظمات ومؤسسات ترتبط عن كذب بالأحزاب السياسية. لن تقوم ديا بتقديم مساهمات خيرية بناء على طلب من مسؤولين حكوميين دون موافقة مسبقة من قبل أحد أعضاء فريق الامتثال بديا.

تأنف ديا عن القيام بأي عمل تجاري يخلق ولو مجرد الانطباع بالتأثير بشكل غير مناسب على مسؤول حكومي. فعلى سبيل المثال، لن تدخل ديا في علاقات توظيف مع أشخاص أو أفراد تربطهم علاقات أسرية مباشرة مع أشخاص عملهم الرئيسي يشمل شغلهم

6. الالتزام بالمسؤولية الاجتماعية للشركة

المبادئ العامة

ممارسة الأعمال التجارية المسؤولة تجاه المجتمع والبيئة أمر بالغ الأهمية لاستمرار نجاح ديا. من خلال أنشطتها التجارية، واستثماراتها، وبصفتها صاحب عمل، تلعب ديا دوراً هاماً في مجتمع واقتصاد البلدان التي تدير فيها أعمالها التجارية.

لهذا السبب تسعى ديا للدخول في حوار مع المجموعات التي تتأثر بأنشطتها التجارية أو التي تؤثر أنشطتها التجارية على نشاط ديا التجاري.

فعلى ديا مسؤولية تتعلق بتعزيز تنمية المناطق والمجتمعات التي تعمل فيها بأن تقوم، على سبيل المثال، بتوفير فرص التدريب لموظفيها، وإجراء المبادرات ذات الطابع الاجتماعي والبيئي في المقام الأول، أو دعم الأنشطة التطوعية لموظفيها.

لذلك ترحب ديا بالأنشطة التطوعية لموظفيها ومشاركتهم السياسية، طالما أنها تعكس الاحترام المناسب للقوانين والتقاليد المحلية أو الوطنية أو الإقليمية ولا تتعارض مع المصالح التجارية لديا.

الرعاية والاستثمار المجتمعي

الرعاية وغيرها من المبادرات المماثلة لديا للمساهمة في تنمية الأقاليم أو المجتمعات المحلية هي أمثلة على المسؤولية الاجتماعية لديا. مثل هذه المبادرات تنطوي في المقام الأول على تقديم الدعم المالي وغيره من أنواع الدعم لأنشطة ذات طابع عام تتعلق بالتطوير الاجتماعي والاقتصادي للمجتمعات.

ويتم تسجيل جميع التبرعات ومبالغ الرعاية، وجميع المعلومات الأساسية والوثائق المتعلقة بالتبرعات ومبالغ الرعاية، في تطبيق الامتثال (CITT) الموضح بمزيد من التفصيل في القسم رقم 3. يتم دفع كافة المبالغ عن طريق التحويل المصرفي. ويحظر دفع أية مبالغ بشكلى نقدي.

7. العلاقات الداخلية

الصحة والسلامة المهنية

تعمل ديا بصورة مستمرة على تحسين أوضاع السلامة والصحة المهنية لموظفيها وسلامة منشأتها.

كل موظف (ة) مسئول (ة) عن المساعدة على إبقاء مكان عمله/عملها آمن وحماية البيئة. يتعين على كل موظف احترام كافة القوانين واللوائح ذات الصلة. يُطلب من جميع المديرين إرشاد ودعم موظفيهم في الوفاء بمسؤولياتهم في هذا الصدد. في حالة حدوث انتهاكات أو حوادث يجب إخطار السلطات المسؤولة دون تأخير.

نكافؤ الفرص والاحترام المتبادل

تحتزم ديا كرامة كل موظف وشخصيته الفردية. ينبغي أن تتسم التعاملات في مكان العمل بالاحترام المتبادل والنزاهة والعمل كفريق والمهنية والانفتاح. ويُتوقع من المديرين أن يكونوا قذوة وأن يكونوا نقاط اتصال أكفاء، ولا سيما عندما تنشأ الصراعات.

تعزز ديا تكافؤ الفرص والتنوع، حيث لا غنى عنهما لتحقيق النجاح التجاري والحفاظ على السمعة الممتازة كشركة.

لا يجوز ممارسة التفرقة العنصرية ضد أي من الموظفين أو المتقدمين لوظيفة على أساس الجنس أو الحالة الاجتماعية أو العرق أو الجنسية أو السن أو الدين أو الميول الجنسي. ويتم اتخاذ القرارات المتعلقة باختيار وتدريب وتنمية قدرات الموظفين وفقا لمعايير متعلقة بالوظيفة بشكل كامل ويجب أن تكون ذات صلة بالوظيفة المعنية.

الأداء الرفيع المستوى هام لتحقيق النجاح في عالم الأعمال. لهذا فإن ديا ملتزمة بدعم التطوير المهني للأفراد الذين لديهم المهارات المهنية والشخصية للمساعدة في الحفاظ على النجاح المستدام لدينا. وتوفر ديا فرصا للتطور المهني والشخصي وتشجع العاملين على الاستفادة من هذه العروض. وتسعى ديا لتمكين موظفيها من تحقيق التوازن بين العمل والحياة الخاصة. لهذا يتم وضع تركيز خاص على التوفيق بين الحياة العائلية للموظفين ووظيفتهم.

8. الالتزام بميثاق السلوك / تقديم التقارير

المبادئ العامة

سوف يحصل كل موظف بديا على نسخة من ميثاق السلوك. يجب أن يصبح الميثاق جزءا حيا من ثقافة ديا ويجب دمجه في العمل اليومي لجميع العاملين. وعلى المديرين بشكل خاص العمل بنشاط لتعزيز تنفيذ الميثاق. ويتضمن ذلك التأكد من أن جميع الموظفين المعهود لهم بهم لديهم إمام بميثاق السلوك حتى يتمكنوا من الالتزام بلوائحه في عملهم اليومي. ويتحقق قسم التدقيق الداخلي من الالتزام بالميثاق وبضم مبادئ الميثاق إلى معايير المراجعة الخاصة به.

لتوضيح أية مسائل متعلقة بالميثاق أو بالالتزام به، ينبغي على الموظفين أولا استشارة مديرهم أو القسم المسئول عن التعامل مع هذه المسائل. ومن ضمن هذه المسائل تفسير أقسام محددة من الميثاق وتقييم سلوك الموظفين فيما يتعلق بمبادئ الميثاق في الحالات الفردية. إذا كان للموظف (ة) اسباباً للاعتقاد بأن انتهاكاً ما قد حدث للميثاق سواء منه / منها شخصياً أو من موظف آخر، فإن هذا أيضاً ينبغي أن يوضح أولاً في منطقة العمل الخاصة بالموظف (ة).

فريق الامتثال بديا

إذا لم يكن ذلك ممكناً أو يبدو غير مناسب نظراً للظروف، يمكن للموظفين الاتصال بفريق الامتثال بديا.

وسيقوم فريق الامتثال بديا بالتعامل مع كل سؤال أو تعليق أو اقتراح بسرية قصوى وسيتناول كل مسألة على حدة حسب مقتضيات الحال. وسيتم إبلاغ الموظفين، إذا طلبوا ذلك، بكيفية التعامل مع مسألتهم وبالتدابير التي اتخذت في هذا الشأن. لن توجه أية اتهامات مضادة لأي موظف فقط لاتصاله بفريق الامتثال بديا.

وبالإضافة إلى ذلك، عينت ديا جهات اتصال خارجية لدعمها في الامتثال للميثاق. ويمكن مخاطبة جهات الاتصال الخارجية من قبل أي الموظف لا يريد التوجه مباشرة لمديره / لمديرته أو إلى فريق الامتثال بديا بخصوص مسألة يرى الموظف أنها تشكل خرقاً لميثاق السلوك. وسوف تُرسل المعلومات المقدمة إلى جهات الاتصال الخارجية (بدون ذكر أسماء، ما لم يطلب الموظف خلاف ذلك) إلى الرئيس

ملاحظة: يجب أن يُقرأ ميثاق السلوك هذا جنباً إلى جنب مع السياسات والإجراءات الأخرى لديا، والتي توفر إرشاد وتوجيه إضافي وتوفر لموظفي ديا على شبكة الإنترنت لديا وموقع ديا على الإنترنت، وللأطراف الأخرى على موقع ديا على شبكة الإنترنت.

التنفيذي للامثال بديا، الذي سوف يتعامل معها على النحو المبين في الفقرة السابقة. تم إدراج بيانات الاتصال الخاصة بفرق الامثال بديا والرئيس التنفيذي للامثال وجهات الاتصال الخارجية على الشبكة الداخلية (الإنترنت) لديا.

التأكيد وتقديم التقارير

يجب على جميع المديرين المسؤولين عن موظفين بديا أن يقوموا بتقديم تقرير سنوي إلى الرئيس التنفيذي للامثال بخصوص تنفيذ ميثاق السلوك في نطاق مسؤوليته/مسؤوليتها. يجب أن يتضمن التقرير تفاصيل مناسبة حول أي انتهاك لميثاق السلوك وصل إلى علم المدير خلال العام.

وسيتتم فحص تنفيذ ميثاق السلوك من قبل مراجع خارجي مؤهل خصيصاً أو من قبل مؤسسة مشاهرة.

ديا دويتشية اردويل ايه جى

إبيرزيه رينج رقم 40 | 22297 | هامبورغ | ألمانيا

الهاتف: +49 40 63750 | الفاكس: +49 40 6375-3162

info@dea-group.com | www.dea-group.com