



wintershall dea

Merkblatt für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen und Gutschriften an die Wintershall Dea Deutschland GmbH

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen und Gutschriften an den zentralen Rechnungseingang der Wintershall Dea Deutschland GmbH in Hamburg.

Sollten Ihre Rechnungen in einem dieser Punkte abweichen, ist eine Verarbeitung für uns leider nicht möglich:

Elektronisches Postfach

Bitte senden Sie Ihre elektronischen Rechnungen und Gutschriften an unser elektronisches Postfach:

invoice.germany@wintershalldea.com

Dieses Postfach ist nicht für sonstigen Schriftverkehr geeignet! Nutzen Sie hierfür bitte die Adresse rechnungspruefung.germany@wintershalldea.com.

Aufbau und Inhalt der elektronischen Rechnungen / Gutschriften

Für eine möglichst zügige Bearbeitung Ihrer Rechnungen / Gutschriften sind folgende Regeln zu beachten:

Pro Mail ist genau eine Rechnung als PDF-Datei erlaubt, deren Name mit „Rechnung“ oder „Invoice“ anfangen muss. Dies gilt analog für Gutschriften.

Beispiele für Namen von Rechnungsdateien:

„ Rechnung _123456.PDF“	-	„ Invoice _123456.PDF“
„ Gutschrift vom 12-01-2015.PDF“	-	„ Creditnote 12-01-2015.PDF“

Im Interesse einer schnellen Prüfung geben Sie bitte immer unsere Bestellnummer / unseren Leistungsempfänger in der Rechnungsdatei an.

Anlagen zu dieser Rechnung bzw. Gutschrift, wie z.B. Leistungsnachweise, fassen Sie bitte in einer separaten PDF-Datei zusammen. Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformate als PDF nicht akzeptiert werden.

Beispiele für Namen von Anhang-Dateien:

„Anhang.PDF“
„Lieferschein 12345678.PDF“