



wintershall dea

PRAKTIKANT_IN ODER STUDENTISCHE AUSHILFE HR SERVICES (M/W/D)

AM STANDORT KASSEL



STANDORT
Kassel



BEGINN
Frühestmöglicher Zeitpunkt



VERTRAGSART
Praktikum



EINSATZGEBIET
Human Resources, HR Services



ARBEITSZEIT
Vollzeit/Teilzeit



REFERENZCODE
DEHH12

Was Sie erwartet

Im Rahmen Ihres 6-monatigen Praktikums bzw. Ihrer studentischen Aushilfstätigkeit bieten wir Ihnen die Möglichkeit, verschiedene Tätigkeitsfelder im Bereich Human Resources innerhalb der Abteilung HR Services kennenzulernen:

- Sie erhalten Einblick in die verschiedenen Personalprozesse und unterstützen unser Team in der Definition, Dokumentation und Implementierung von neuen Prozessen.
- Sie wirken bei der Definition und Umsetzung der laufenden Restrukturierungs- und IT-Projekte zum Aufbau einer zukunftsweisenden HR-IT-Landschaft mit.
- Sie unterstützen im Personalcontrolling durch Definition und Realisierung von Auswertungstools und Dashboard Lösungen.
- Sie unterstützen uns außerdem bei der Erstellung von Präsentationen und der Organisation von Meetings.

Was wir erwarten

- Sie studieren Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik oder Wirtschaftswissenschaften.
- Sie haben ein gutes Verständnis von prozess- und informationstechnischen Zusammenhängen.
- Sie zeichnen sich durch ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, Innovationsorientierung und eine dynamische Herangehensweise aus.
- Im Umgang mit dem Microsoft Office-Paket, insbesondere mit Excel, Power BI und PowerPoint, sind Sie sehr geübt.
- Ihre Kommunikationsfähigkeit stellen Sie gern sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache unter Beweis, was Ihnen die Arbeit in internationalen Teams erleichtert.
- Persönlich zeichnen Sie sich durch eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus.
- Sie haben Interesse an abwechslungsreicher Projektarbeit.
- Im Idealfall bringen Sie Kenntnisse im Umgang mit gängigen Prozess- und Projektmanagementtools (wie z.B. Visio, MS Project) mit oder haben erste Erfahrungen mit Robotics Process Automation.

Was wir bieten

Sie sind vom ersten Tag an Teil des Wintershall Dea-Teams. Bei uns steigen Sie in anspruchsvolle Arbeitsgebiete ein und übernehmen spannende Aufgaben und nach Möglichkeit Teilprojekte in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld. Ihre Einarbeitung erfolgt „on the Job“ in einem engagierten, kompetenten Team.



wintershall dea

Wer wir sind

Mit dem Zusammenschluss von Wintershall und DEA Deutsche Erdoel AG bilden zwei erfolgreiche Firmen mit langer Tradition das führende unabhängige Erdgas- und Erdölunternehmen Europas: Wintershall Dea. Das Unternehmen mit deutschen Wurzeln und Sitz in Kassel und Hamburg sucht und fördert weltweit in 13 Ländern Gas und Öl auf effiziente und verantwortliche Art und Weise. Mit Aktivitäten in Europa, Russland, Lateinamerika und der MENA-Region (Middle East & North Africa) verfügt Wintershall Dea über ein weltweites Upstream-Portfolio und ist mit Beteiligungen im Erdgastransport zudem führend im Midstream-Geschäft.

Wintershall Dea steht für mehr als 120 Jahre Erfahrung als Betriebsführer und Projektpartner entlang der gesamten E&P-Wertschöpfungskette. Das Unternehmen beschäftigt weltweit rund 4.000 Mitarbeiter aus über 60 Nationen. Die durchschnittliche Tagesproduktion von rund 590.000 Barrel Öläquivalent will das Unternehmen im Zeitraum zwischen 2021 und 2023 auf 750.000 Barrel steigern. Mittelfristig wird ein Börsengang von Wintershall Dea angestrebt.

Werden Sie Teil des besten Teams. Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins und der möglichen Einsatzdauer über:

jobs-germany@wintershalldea.com

Kontakt: +49 561 301-0