



wintershall dea

CÓMO CREAR UNA NOTA DE CRÉDITO

PORTAL DE PROVEEDORES DE COUPA (CSP) GUÍA DEL USUARIO

CÓMO CREAR UNA NOTA DE CRÉDITO

Puede emitir una nota de crédito para:

- Resolver una disputa sobre una factura, corregir una factura o cancelar una factura duplicada, por ejemplo si la carta de contenido nacional está incorrecta.
- Registrar créditos varios, por ejemplo, devolución/cancelación de bienes, ajustes de precios, rebajas y reembolsos.

1. Para crear una nota de crédito:

Puede crear una nota de crédito desde las pestañas de 'Órdenes' o de 'Facturas' del menú principal.

a. Desde la pestaña 'Facturas'

Seleccione el botón de 'Crear nota de crédito' encima de la tabla Facturas en la página Facturas

coupa supplier portal JULIANA | NOTIFICACIONES 2 AYUDA

Inicio Perfil Previsiones Órdenes Hojas de servicio/horas ASN Facturas Catálogos Rendimiento empresarial

Incorporación Complementos Configuración

Facturas Líneas de facturas Recibos de pago Avanzado

Seleccionar cliente Wintershall Dea

Facturas

Instrucciones del cliente
Welcome to the Coupa Supplier Portal! Please find here an overview of the latest Invoices issued by your company. Please visit: <https://wintershallidea.com/en/supply-chain> to get detailed information and select Coupa/Invoicing under "Topics". In case of any questions about the Coupa Supplier Portal please contact SupplierSupport@wintershallidea.com.

Cree facturas

Crear facturas a partir de órdenes de compra Crear factura a partir de contrato Crear factura vacía **Crear Nota de crédito**

Exportar a Ver Todo Buscar

Nro. de factura	Fecha de creación	Estado	Número de la orden de compra	Total	Comentarios sin responder	Motivo del conflicto	Acciones
None	08/11/23	Borrador	4930005187	88,00 EUR	No		
06B435F1-0C8A-4AD2-81F7-DBB8306F8E95	07/11/23	Borrador	Ninguna/a	324.80 USD	No		

b. Desde la pestaña 'Órdenes'

Seleccione el icono Crear nota de crédito (📄) para la orden de compra en la columna 'Acciones' de la tabla Órdenes de compra.

Inicio Perfil Previsiones Órdenes Hojas de servicio/horas ASN Facturas Catálogos Rendimiento empresarial

Incorporación Complementos Configuración

Órdenes Líneas de la orden Devoluciones Cambios de órdenes Cambios de líneas de órdenes Confirmaciones de órdenes Líneas de confirmación de la orden

Entregas prometidas Envíos

Seleccionar cliente Wintershall Dea

Órdenes de compra

Instrucciones del cliente
Welcome to the Coupa Supplier Portal! Please find here an overview of the latest Purchase Orders issued to your company. Please visit: <https://wintershallidea.com/en/supply-chain> to get detailed information and select Coupa/Invoicing under "Topics". In case of any questions about the Coupa Supplier Portal please contact SupplierSupport@wintershallidea.com.

Haga clic en Acción para aceptar la orden de compra y crear una factura usando sus datos

Exportar a Ver Todo Buscar

Número de la orden de compra	Fecha de la orden	Estado	Reconocido en	Artículos	Comentarios sin responder	Total	Asignado a	Acciones
4930005199	13/11/23	Emtido	14/11/23		No	16.600.00 USD		

Cuando seleccionas el botón de 'Crear nota de crédito' en la pestaña de 'Facturas', se verá una ventana emergente con el nombre de 'Nota de crédito'. Seleccione el 'Motivo' de su nota de crédito.

Si la nota de crédito está relacionada con un problema de una factura o los bienes enviados, seleccione la opción **'Resolver problema para el número de factura'** y, en la lista desplegable, seleccione la opción **número de factura**. Seleccione **'Continuar'** para seleccionar cómo desea resolver el problema.

Puede optar por emitir una nota de crédito para **"cancelar"** la factura o puede **"ajustar"** su factura.

2. Para completar los detalles de la nota de crédito

Desde la página **'Crear nota de crédito'**, cree la nota de crédito de manera similar a como crea una factura.

Si **'cancelas'** por completo la factura, puede editar los siguientes campos: Número de nota de crédito, Nota de proveedor, y también puede agregar archivos adjuntos (archivo, URL o texto) y un escaneo de imagen, y modificar líneas de orden de compra, así como descripciones de impuestos. Los demás campos están precompletados y no son editables para que toda la información se transfiera de la factura original.

Si **'ajustas'** la factura, también puedes editar el precio o la cantidad. Los impuestos a nivel de línea se transfieren de la factura y se prorratean según el monto del crédito.

Crear Nota de crédito Crear

Información general

* Nro. de nota de crédito

* Fecha de nota de crédito 09/12/23

* Términos de pago 1400 - Within 14 days due net

Fecha de suministro original 09/12/23

* Divisa USD

Estado Borrador

Plazo de envío DDP

* Nro. de factura original

* Fecha de factura original dd/mm/aa

* Escaneo de imagen Ninguno archivo selec.

Nota del proveedor

Datos adjuntos Agregar [Archivo](#) | [Url](#) | [Texto](#)

Referencia de orden de pago

Tasa de cambio

De

* Proveedor

* Dirección de remitente de la factura No se seleccionaron direcciones.

* Dirección de remisión No se seleccionaron direcciones.

* Dirección de remitente No se seleccionaron direcciones.

A

Cliente Wintershall Dea

* Dirección de facturación 4251 legal entity
Av Campos Eliseos 345, Piso 12
11560 Mexico City
Mexico

ID de IVA

ID VAT del comprador

Dirección de envío

ID de IVA

Entrega Costa Afuera No

Si crea una nota de crédito directamente desde la pestaña '**Ordenes**', será llevado directamente a la sección '**Crear nota de crédito**' de la página anterior.

https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal

Wintershall Dea AG

Procurement WD5/P
AM Lohsepark 8
20457 Hamburg