



wintershall dea

EINE RECHNUNG ERSTELLEN

COUPA SUPPLIER PORTAL (CSP) USER GUIDE

Version 1.0 (Dezember 2021)

EINE RECHNUNG AUS EINER BESTELLUNG ERSTELLEN

1. Rufen Sie die Seite Bestellungen auf, oder klicken Sie auf der Seite Rechnungen auf die Schaltfläche Rechnung aus Bestellung erstellen oberhalb der Tabelle, um zur Seite Bestellungen zu gelangen.
2. Führen Sie auf der Seite Bestellungen einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf das Symbol Rechnung erstellen () für die Bestellung in der Spalte Aktionen in der Tabelle Bestellungen.
 - Klicken Sie auf den Link Bestellnummer, um die Bestellung zu öffnen, und klicken Sie auf die Schaltfläche Rechnung erstellen.

Bestellnummer 4900002283

Status Freigegeben - Über E-Mail versendet

Bestelldatum 17.11.21
Änderungsdatum 17.11.21
Anforderer Martina Papy
E-Mail xootina.papy@wintershallidea.com
Zahlungsbedingung 3000 - Within 30 days Due net
Offshore Lieferung Nein
Anhänge Keine
Bestätigt
Zugewiesen zu

Versand

Lieferadresse: Headquarter Kassel
Friedrich-Ebertstr. 160
34119 Kassel
Germany
Standortcode: 1100-0000
An: Martina Papy
Incoterms DDP

Zeilen

Erweiterte Suche Suche Sortieren nach Zeilennummer: 0 → 9

1	Typ	Artikel	Einzelpreis	Gesamt	In Rechnung gestellt
<input type="checkbox"/>		Test approval chain 2-way match supplier	100.000,00	100.000,00	200.000,00
* Service-Startdatum Ressourcenmanager Bestätigt Genehmigung ausstehend Überarbeitung ausstehend Verworfen					
17.11.21 Martina Papy 0,00 0,00 0,00 0,00					
Teilenummer Name des Herstellers Teilenummer des Herstellers					
Keine Keine Keine					

2	Typ	Artikel	Einzelpreis	Gesamt	In Rechnung gestellt
<input type="checkbox"/>		Test approval chain 2-way match supplier	50.000,00	50.000,00	0,00
* Service-Startdatum Ressourcenmanager Bestätigt Genehmigung ausstehend Überarbeitung ausstehend Verworfen					
17.11.21 Martina Papy 0,00 0,00 0,00 0,00					
Teilenummer Name des Herstellers Teilenummer des Herstellers					
Keine Keine Keine					

Pro Seite 15 | 45 | 90

Gesamt EUR 150.000,00

Rechnung erstellen Service-/Stundennachweise erstellen Änderung bearbeiten Speichern Druckansicht

3. Fügen Sie neue Rechnungsdetails hinzu oder wählen Sie vorhandene aus, d. h. fügen Sie eine Rechnungs-, Überweisungs- und/oder Lieferadresse hinzu oder wählen Sie eine aus.

Wenn Sie eine Gesellschaft auswählen, zeigt das Popup-Fenster die für die juristische Person verfügbaren Rechnungsadressen und Informationen darüber an wie Wintershall Dea diese Gesellschaft bezahlen kann, z. B. "Dieser Kunde kann Sie per Bankkonto bezahlen."

Fakturierungsdetails auswählen

* Juristische Person Test 1 + Neues
hinzu-fügen

Rechnungsabsender Wacholderstieg
1
Bendestorf 21227
Albania
Germany (DE214154256)

* Zahlungsempfänger Wacholderstieg, 1, Bendestorf: + Neues
hinzu-fügen

* Versenderadresse Wacholderstieg, 1, Bendestorf: + Neues
hinzu-fügen

Abbrechen Speichern

Wenn Sie noch keine Gesellschaft abgelegt haben, müssen Sie eine hinzufügen, indem Sie auf den Link Neu hinzufügen oder auf das Symbol Hinzufügen/Plus (+) klicken.

Sie werden durch die Erstellung Ihrer Gesellschaft geführt. Die ausgewählte oder neu angelegte Gesellschaft wird Ihrer Rechnung hinzugefügt.

4. Füllen Sie auf der Seite Rechnung erstellen mindestens die Pflichtfelder (mit einem roten Sternchen gekennzeichnet) in Ihrer Rechnung aus. Einige der Felder sind bereits mit Informationen aus der Bestellung vorbefüllt.

Rechnung erstellen Erstellen

Allgemeine Informationen

* Rechnungnummer

Rechnungdatum Automatische Festlegung zum Zeitpunkt der Übermittlung

* Zahlungsbedingung 3000 - Within 30 days Due net

* Leistungzeitpunkt 09.12.21

* Währung EUR

Lieferungsnummer

Status Entwurf

Verbandsbedingung XXX

Bild coennen Keine Datei ausgewählt

Hinweis vom Lieferanten

Anhänge

Sonderregelung

Von

* Lieferant

* Deutsche Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.) Leistender DE214154258

* Adresse Test 1
Rechnungsabender
Wacholderlag
1
Bendestorf 21227
Albania

* Zahlungsempfängers adresse Test 1
Wacholderlag
1
Bendestorf 21227
Albania

* Versenderadresse Test 1
Wacholderlag
1
Bendestorf 21227
Albania

An

Vollständiger Name Wintershal Das
Leistungsempfänger

* Vollständige Adresse Wintershal Das AG
Leistungsempfängers Friedrich-Ebert-Straße 160
34119 Kassel
Germany

* Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.) Leistungsempfänger DEB14736974

Lieferadresse Headquarter Hamburg
Obersperg 40
22297 Hamburg
Germany
Standortcode: 1100-0004

Offshore Lieferung Nein

Zeilen

Typ	Beschreibung	Anzahl	Einheit	Einzelpreis	
	Leasing 1	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="Stück"/>	<input type="text" value="100,00"/>	10.000,00 <input type="button" value="x"/>

Bestellzeile 4000001900-1

Vertrag

Lieferantennummer

Verrechnung 62013000-K-1100270200

Steuern

Ust (%)	Ust	Steuerreferenz
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>

Füllen Sie mindestens die Pflichtfelder (mit einem roten Sternchen gekennzeichnet) aus. Sie können eine Rechnungs-, eine Zahlungs- und/oder eine Ablieferadresse erstellen oder auswählen, indem Sie auf das entsprechende Suchsymbol (Lupe) im Abschnitt Von klicken. Sie werden durch die Erstellung Ihrer Gesellschaft geführt.

Mit Image Scan können Sie auch Dateien an eine Rechnung anhängen. Ein Anhang kann bis zu 100 MB groß sein, aber aus Leistungsgründen sollten Sie die Größe des Anhangs auf etwa 16 MB beschränken. Bildanhänge an Rechnungen müssen den folgenden Typen angehören: PNG, GIF, JPG, JPEG, PJPEG, TIFF oder PDF.

Im Abschnitt Zwischensumme können Sie Werte eingeben und Steuersätze für Versand-, Bearbeitungs- und sonstige Kosten auswählen.

Die anwendbaren Steuersätze werden durch das Steuerkennzeichen auf der Rechnung bestimmt. Der Steuersatz ist ein staatlich festgelegter Satz, der im Rahmen des Verkaufs an die Steuerbehörden zu zahlen ist und als Prozentsatz angegeben wird. Er gilt für alle Waren, die in einem bestimmten geografischen Gebiet verkauft werden.

The screenshot displays a software interface for invoice calculation. At the top, there are three action buttons: '+ Position hinzufügen', '+ Zeilen aus Bestellung auswählen', and '+ Positionen aus Vertrag auswählen'. The main section is titled 'Steuern gesamt' and contains a summary table and input fields for taxes.

Nettobetrag der Positionen	10.000,00
Positionen Ust gesamt	0,00

Below the table, there are two sections for 'Lieferung' and 'Versch'. Each section has a 'Ust' dropdown menu and a 'Steuerreferenz' input field with the placeholder text 'Geben Sie eine Beschreibung für die Steuerbe'. The 'Ust' values are currently set to 0,000.

Ust gesamt	0,00
Nettobetrag	10.000,00
Brutto-Rechnungsbetrag (inkl. Umsatzsteuer)	10.000,00

At the bottom of the tax section, there are five buttons: 'Löschen', 'Abbrechen', 'Als Entwurf speichern', 'Berechnen', and 'Übertragen'.

Below the tax section is a 'Kommentare' section. It features a 'Kommentare stummschalten' link with a dropdown arrow, a text input field labeled 'Kommentar eingeben', and a 'Kommentarbenachrichtigung an einen Benutzer senden durch Ein tippen von @Name (z. B. @JohannSchmidt)' link. There is also an 'Anhänge' section with 'Hinzufügen', 'Datei', and 'URL' options, and a 'Kommentar hinzufügen' button.

Wenn Sie auf **Berechnen** klicken, erhalten Sie den Bruttogesamtbetrag unter Berücksichtigung der Steuerwerte.

Sie können Ihrer Rechnung Rechnungszeilen hinzufügen, indem Sie auf den Link Zeile hinzufügen oder auf das Symbol Hinzufügen (+) neben dem Link klicken.

https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal

IMPRESSUM

Wintershall Dea AG

Supply Chain WD5/P
Überseering 40
22297 Hamburg

Email: SupplierSupport@wintershalldea.com