



wintershall dea

EINE BESTELLUNG BEARBEITEN

COUPA SUPPLIER PORTAL (CSP) USER GUIDE

Version 1.0 (Dezember 2021)

EINE BESTELLUNG BEARBEITEN

Änderungen an einer Bestellung beantragen

Sie können Änderungen an Bestellungen (POs), die in Coupa erstellt wurden, anfordern und zur Genehmigung an Wintershall Dea übermitteln. Sie können keine Änderungen an geschlossenen oder nicht geschlossenen Bestellungen oder Bestellzeilen beantragen.

Klicken Sie im Hauptmenü auf die Registerkarte Bestellungen, und klicken Sie auf der erscheinenden Seite Bestellungen auf die Nummer der Bestellung, die Sie ändern möchten.

Klicken Sie am unteren Rand der Bestellung auf die Schaltfläche Änderung anfordern. Wenn Sie Ihren Änderungsantrag gespeichert, aber noch nicht abgeschickt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche Änderung bearbeiten.

The screenshot shows the 'Zeilen' (Lines) interface in Coupa. At the top, there is a search bar with 'Erweiterte Suche' and 'Suche' buttons, and a 'Sortieren nach' dropdown menu set to 'Zeilennummer: 0 -> 9'. Below this is a table with one line item:

1	Typ	Artikel	Menge	Einheit	Einzelpreis	Gesamt	In Rechnung gestellt
		Test Adina Item 1	10	Each	25,00	250,00	0,00

Below the table, there are fields for 'Benötigt bis spätestens' (30.08.21), 'Teilenummer', 'Name des Herstellers', and 'Teilenummer des Herstellers', all of which are currently empty or show 'Keine'. At the bottom right, a summary box shows 'Gesamt EUR 250,00'. At the bottom, there are four buttons: 'Rechnung erstellen', 'Änderung anfordern', 'Speichern', and 'Druckansicht'.

Sie können die Felder bearbeiten, die Ihr Kunde Ihnen zu ändern erlaubt, z. B. im Kopf Versand an Benutzer, Abteilung und voraussichtliches Lieferdatum auf der Bestellung und Bedarf nach Datum, Artikelmenge/-menge und Preis auf einer Bestellzeile. Sie können auch Bestellzeilen löschen, die nicht erfüllt werden können.

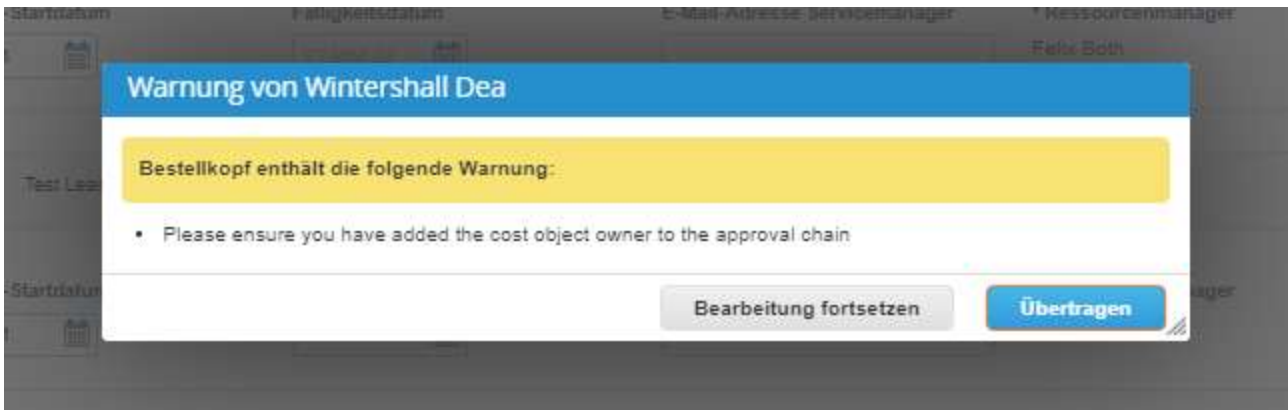
Hinweis: Sie können die Menge/den Betrag nicht unter die bereits erhaltenen oder in Rechnung gestellten Werte senken. Sie können auch keine Bestellzeilen hinzufügen.

Sie müssen einen Änderungsgrund aus der Dropdown-Liste auswählen:

- Bestellmenge/Betrag kann nicht erfüllt werden
- Der bestellte Artikel ist nicht mehr verfügbar
- Die Bestellung kann bis zum „Benötigt-bis Datum“ nicht erfüllt werden
- Sonstiges - In diesem Fall müssen Sie ebenfalls einen Kommentar abgeben.

Abbrechen, Speichern oder Einreichen des Änderungsantrags.

Wenn Sie einen Änderungsantrag einreichen, erscheint die folgende Warnmeldung:



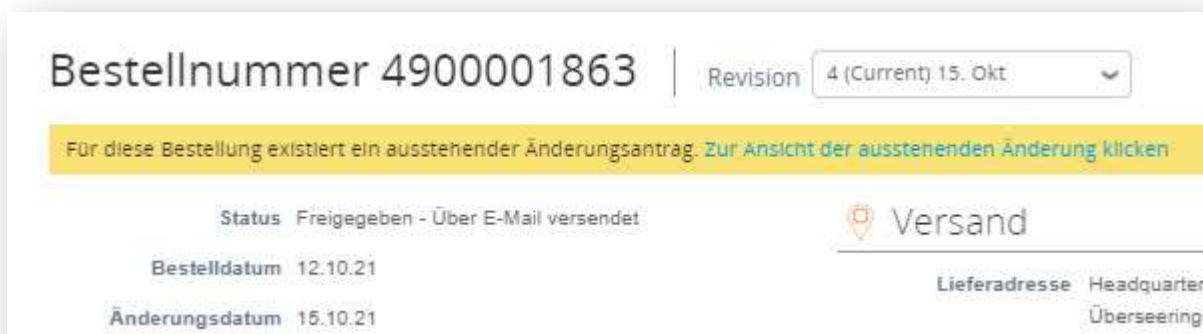
Bitte klicken Sie auf "Übertragen", um Ihre Änderungen an Wintershall Dea zu übermitteln.

Unten auf der Seite können Sie auch Kommentare für Ihren Kunden hinzufügen.

Hinweis: Es kann jeweils nur eine Änderungsanfrage zur Genehmigung anstehen. Sie können keinen Änderungsantrag für eine Bestellung einreichen, während bei Ihrem Kunden eine Änderung zur Genehmigung ansteht.

Die Änderungen werden wirksam, wenn eine Änderungsanforderung genehmigt wird. Wenn eine Bestelländerungsanfrage abgelehnt wird, erhalten Sie die Benachrichtigung Bestelländerungsanfrage wurde abgelehnt.

Nachdem Sie Ihre Änderungsanforderung eingereicht haben und während Sie auf die Genehmigung durch Ihren Kunden warten, können Sie die ausstehenden Änderungen anzeigen, indem Sie oben in der Bestellung auf Ausstehende Änderungen anzeigen klicken. Sie können auch eine PO-Revision zur Ansicht auswählen, indem Sie auf die Dropdown-Liste neben der PO-Nummer klicken.



Auf der Seite "Ausstehende Änderungsanfrage" werden die Bestellnummer, das Revisionsdatum, das Datum der Einreichung des Änderungsantrags, der Grund für die Änderung, der Änderungsstatus, die Art der Änderung usw. angezeigt.

Bestellungen #4900001863

Ausstehende Änderungsanfrage

Initiiert von Lieferant
Übermittelt am 09.12.21
Begründung ändern Bestellmenge/-betrag kann nicht erfüllt werden
Begründung

Allgemeine Informationen **Versand**

Change status Genehmigung ausstehend
Status Freigegeben - Über E-Mail versendet

Adresse He
Üb
22

Sie können Ihren Änderungsantrag zurückziehen, indem Sie am unteren Rand der Seite auf Zurückziehen klicken.

Auf den Registerkarten Auftragsänderungen und Auftragszeilenänderungen sehen Sie Tabellen, in denen alle Ihre Bestell- und Bestellzeilenänderungen aufgeführt sind.

https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal

IMPRESSUM

Wintershall Dea AG

Supply Chain WD5/P
Überseering 40
22297 Hamburg

Email: SupplierSupport@wintershalldea.com