



wintershall dea

CÓMO CONFIGURAR ENTIDADES LEGALES

PORTAL DE PROVEEDORES DE COUPA (CSP) GUIA DEL USUARIO

CÓMO CONFIGURAR SUS ENTIDADES LEGALES

En Coupa, configuras tu cuenta para cargar facturas electrónicas. Puede agregar, administrar o desactivar entidades legales, o administrar cuentas de envío.

Cuando configura su cuenta para poder manejar la facturación electrónica, debe configurar una entidad legal, que incluya al menos una dirección de envío.

Puede proporcionar más cuentas de envío y agregar esta información a sus entidades legales para que sus clientes puedan usar diferentes métodos de pago cuando trabajen con usted.

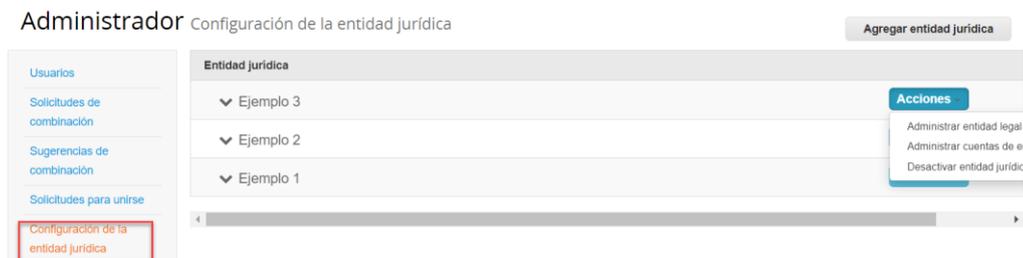
Antes de comenzar la configuración de la entidad legal, asegúrese de que usted, como administrador, tenga disponible la información financiera relevante. Por ejemplo, datos bancarios, número de la Cámara de Comercio y otros datos específicos de la empresa.

1. Ver y administrar su entidad legal

Puede administrar sus entidades legales en la página ' **Administrador** ': Seleccione la opción ' **Configuración** ', después, seleccione la opción ' **Administrador** '.



En los enlaces que aparecen a la izquierda de la página de "Administración", seleccione ' **Configuración de entidad legal** '.



Se mostrarán sus entidades legales. Si tiene tres o más, los detalles se contraerán. Para ver detalles, seleccione las flechas **hacia abajo**.

Cada entidad jurídica tiene las siguientes secciones:

- Factura de
- Cuentas de envío: pueden ser del tipo: dirección, cuenta bancaria o tarjeta virtual.
- Ubicaciones
- Clientes: también se muestran los nombres y la cantidad de clientes que proporcionó a la entidad legal específica. Al pasar el cursor sobre **los clientes**, se muestran los nombres de los clientes asociados con la entidad jurídica.

Entidad jurídica				
Ejemplo 2				Acciones
Origen de la factura	Cuentas de envío de remito	Ubicaciones	Identificaciones tributarias	Clientes
	Dirección	1 cliente		Wintershall Dea
	Dirección de Remito			

2. Crear una entidad legal

Para agregar una entidad legal, seleccione 'Agregar entidad legal' botón en la esquina superior derecha.

Entidad jurídica	
▼ Ejemplo 3	Acciones
▼ Ejemplo 2	Administrar entidad legal
▼ Ejemplo 1	Administrar cuentas de e
	Desactivar entidad jurídic

Ingrese su '**Nombre de entidad legal**' (este es el nombre oficial de su empresa que está registrada ante el gobierno local) y seleccione '**País/Región**' donde está ubicado. Seleccione '**Continuar**'.

¿Dónde se encuentra su negocio?

La configuración de sus detalles comerciales en Coupa lo ayudará a satisfacer los requisitos de facturación y pago de sus clientes. Para obtener mejores resultados con los clientes actuales y futuros, complete la mayor cantidad de información posible.

* Nombre de la entidad jurídica

* País/Región

Este es el nombre oficial de su negocio registrado ante el gobierno local y el país/la región en el que se encuentra.

Cancelar Continuar

En la ventana de **Información miscelánea**, aparecerán el siguiente campos (cuando se seleccione México como País/Region):

- **Régimen fiscal** - Este es el conjunto de normas y leyes que rigen la situación tributaria de su empresa. Por ejemplo, si se trata de un tipo de régimen de “General de Ley Personas Morales”.

Información miscelánea

1 2

Siempre envíe su primer CFDI mediante el Coupa Supplier Portal, incluso si intenta enviar todos los CFDI subsiguientes a través de la opción de SFTP.

La configuración de sus detalles comerciales en Coupa lo ayudará a satisfacer los requisitos de facturación y pago de sus clientes. Para obtener mejores resultados con los clientes actuales y futuros, complete la mayor cantidad de información posible.

<p>* Nombre de la entidad jurídica <input type="text" value="Sistemas Interactivos de Consultoría"/></p> <p>* País/Región <input type="text" value="México"/></p> <p>* Régimen fiscal <input type="text"/></p>	<p>Para realizar negocios en algunos países/regiones, se requiere que su factura incluya información específica sobre su empresa.</p>
--	---

En la siguiente ventana, **Cuéntale a tus clientes sobre tu organización**, rellena al menos los campos obligatorios, es decir, los campos marcados con un asterisco rojo (*).

Cuénteles a sus clientes sobre su organización

1 2

¿Qué clientes desea que vean esto?

Todo

Wintershall Dea

¿Desde que dirección es el origen de la factura?

* Línea de dirección 1

* Ciudad

Estado

* Código postal

País/Región

Utilizar esta dirección para Dirección de Remito.

Utilizar esta dirección para Enviar desde

REQUERIDO PARA FACTURACIÓN

Ingrese la dirección registrada de su entidad jurídica. Esta es la misma ubicación donde recibe documentos del gobierno.

¿Cuál es su Id de impuesto?

País/Región

* ID de IVA

Deseo utilizar esto como un número de identificación fiscal local

[Agregar Id. de impuesto adicional](#)

Varios

Código de Origen de factura

Idioma de preferencia

Cada uno de los campos se explica en la siguiente tabla:

Campo/casilla de verificación	Descripción
¿Desde qué dirección facturan?	Requerido para facturación. Es fundamental para el cumplimiento en algunos países. Dirección registrada de su entidad legal. Este es el mismo lugar donde recibe los documentos gubernamentales. Puede diferir de la dirección física. A veces esto se denomina dirección registrada o dirección registrada de la empresa. La línea 1 de dirección (calle), ciudad y código postal son obligatorios.
Tierra/Región	El país/región que seleccionó al agregar la entidad legal.
Utilice esta dirección para remitir a **	Seleccionado por defecto. Anule la selección si su dirección de envío es diferente de su dirección de facturación o si tiene más de una ubicación de envío.
Utilice esto para la dirección de envío **	Seleccionado por defecto. Anule la selección si su dirección de envío es diferente de su dirección de facturación o si tiene más de una ubicación. Consejo: incluya esta información en la factura cuando las direcciones sean diferentes. Para muchos países, incluir esta información es obligatorio.
¿Cuál es su identificación fiscal?	Ingrese su identificación fiscal/IVA. Nota: Si está exento del registro de impuestos en algunas regiones/países, seleccione la casilla No tengo número de identificación fiscal e ingrese su identificación fiscal local o escriba N/A en el campo de identificación fiscal local que aparece.
País/Región	Seleccione su país/región fiscal en la lista desplegable.
Número de impuesto/IVA	Introduzca el número de identificación fiscal/IVA (RFC), incluido el prefijo del número, por ejemplo, GB1234567890. Consejo: Puede agregar más ID fiscales seleccionando el enlace Agregar ID fiscal adicional.
No tengo un número de identificación fiscal	Seleccione la casilla de verificación para agregar su identificación fiscal local o escriba N/A en el campo Identificación fiscal local.

** Si sus direcciones de envío y de remito son diferentes de su dirección de facturación, también deberá proporcionar esa información.



Las direcciones de envío garantizan el cumplimiento global de las facturas electrónicas. Para cumplir con las regulaciones de la mayoría de los países fuera de los EE. UU., una factura debe incluir una dirección de envío e información fiscal asociada. Si desea hacer negocios con un cliente que habilitó la facturación conforme, debe proporcionar la información necesaria.

Después de completar los campos, seleccione "**Guardar y continuar**".

En la siguiente ventana '**Cuénteles a sus clientes sobre su organización**', si está disponible, seleccione '**Cuenta bancaria**' y rellena los datos bancarios necesarios .

Cuénteles a sus clientes sobre su organización

1 2

* Tipo de pago Dirección

¿Cuál es su Dirección?

Línea de dirección 1 Av Ricardo Margain

Ciudad Santa engracia

Estado NLE

Código postal 062007

País/Región México

Cancelar Guardar y continuar



Agregar información bancaria es obligatorio para garantizar el pago puntual.

Si desea realizar pagos a diferentes cuentas bancarias, los detalles de todas las cuentas deben incluirse en el registro del Proveedor CSP.

Una vez que haya completado la configuración de la entidad legal > Seleccione '**Listo**' .

Cuénteles a sus clientes sobre su organización

1 2

¡Felicitaciones!

Esta entidad jurídica ahora se puede usar en nuevas facturas.

Para obtener el pago - La mayoría de los clientes requiere que les envíe esta información de pagos en **además de proporcionarlo en la factura.**

- Haga clic en [Ficha Perfil](#) para ver si su cliente tiene un formulario que recopila información de pago.
- De lo contrario, deberá enviarla a través de otro canal.

Ir a Órdenes Ir a Facturas Regresar a Admin. Listo

Después de agregar una entidad legal, puede usarla en facturas nuevas. Desde la página de **Configuración** puede elegir Ir Órdenes, Ir a Facturas o Volver a la página de Administración.

3. Para agregar direcciones de envío adicionales



Si se requiere más de una dirección de envío, debe configurarlas directamente en el CSP para evitar entidades legales duplicadas. Después de haber agregado las direcciones de envío en el CSP, también deberá agregar las direcciones de envío al formulario SIM de Wintershall Dea (seleccionando el botón " **Elegir una dirección de envío existente** ").

Vaya a ' **Configuración** > ' **Administrador** ' > ' **Configuración de entidad jurídica** ' página > Seleccione el botón ' **Acciones** ' > Seleccione ' **Administrar entidad legal** ' en el menú desplegable > Seleccione ' **Continuar** '.

Administrador Configuración de la entidad jurídica Agregar entidad jurídica

Usuarios

Solicitudes de combinación

Sugerencias de combinación

Solicitudes para unirse

Configuración de la entidad jurídica

Entidad jurídica	Acciones
▼ Ejemplo 3	Administrar entidad legal Administrar cuentas de el Desactivar entidad jurídica
▼ Ejemplo 2	
▼ Ejemplo 1	

Volverá la ventana de ' **Cuéntales a tus clientes sobre tu organización** ', una vez se complete la información nuevamente> Seleccione ' **Continuar** ' nuevamente.

Cuéntales a sus clientes sobre su organización

1 2

¿Qué clientes desea que vean esto?

Todo

Wintershall Dea

¿Desde que dirección es el origen de la factura?

* Línea de dirección 1 +

* Ciudad

Estado

* Código postal

Pais/Región México

Utilizar esta dirección para Dirección de Remito.

Utilizar esta dirección para Enviar desde

REQUERIDO PARA FACTURACIÓN

Ingrese la dirección registrada de su entidad jurídica. Esta es la misma ubicación donde recibe documentos del gobierno. [?](#)

¿Cuál es su Id de impuesto? [?](#)

Pais/Región

* ID de IVA

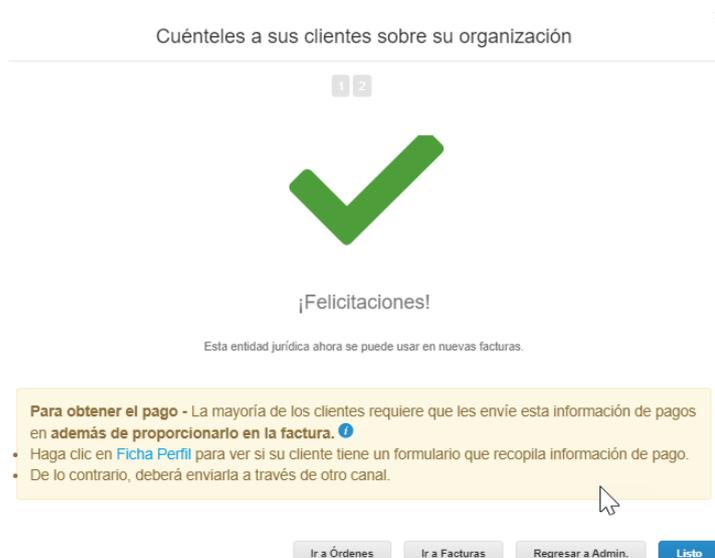
Deseo utilizar esto como un número de identificación fiscal local

[Agregar Id. de impuesto adicional](#)

Varios

Codigo de Origen de factura [?](#)

Idioma de preferencia



Una vez que haya completado la configuración de la entidad legal > Seleccione ' **Listo** '.

Una vez que su entidad legal haya sido configurada, **recibirá una solicitud para obtener más información**, de Wintershall Dea por correo electrónico, o vaya a su Cuenta CSP (Portal de proveedores de Coupa) > Seleccione la pestaña ' **Perfil** ' (del menú principal) > Seleccione ' **Solicitud de información** ' que está directamente debajo de la pestaña Perfil para ver la información requerida.

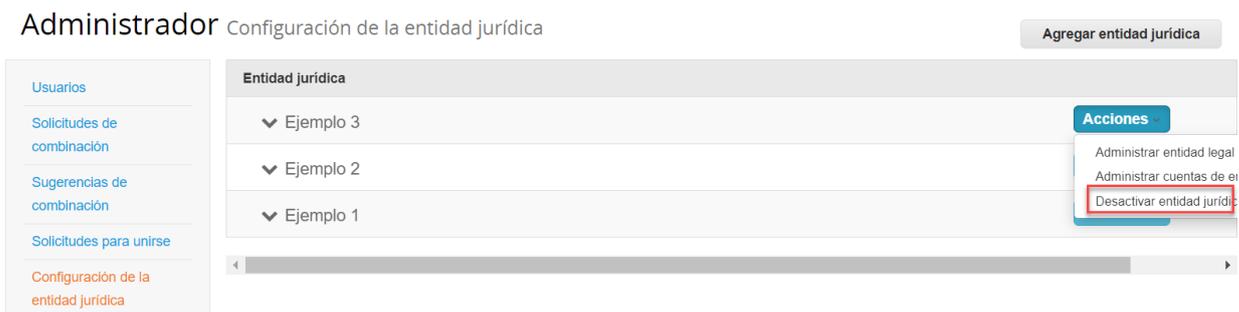
 **Es muy importante que responda a la solicitud de información, aunque la información solicitada ya exista en su propio Portal de proveedores de Coupa.**

La razón por la que necesita repetir este detalle es para permitir que Wintershall Dea vincule exitosamente su cuenta del Portal de proveedores de Coupa con nuestros registros de proveedores de Wintershall Dea.

 Si no recibe su solicitud de información adicional por correo electrónico, revise su carpeta de correo no deseado.

4. Para desactivar su entidad legal

Puede desactivar una entidad jurídica seleccionando '**Desactivar entidad jurídica**' de las '**Acciones**' o en cualquiera de las ventanas que aparecen.



https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal

Wintershall Dea AG

Procurement WD5/P

AM Lohsepark 8

20457 Hamburg