



wintershall dea

WIE MAN KONTEN ZUSAMMENFÜHRT

COUPA SUPPLIER PORTAL (CSP) BENUTZERHANDBUCH

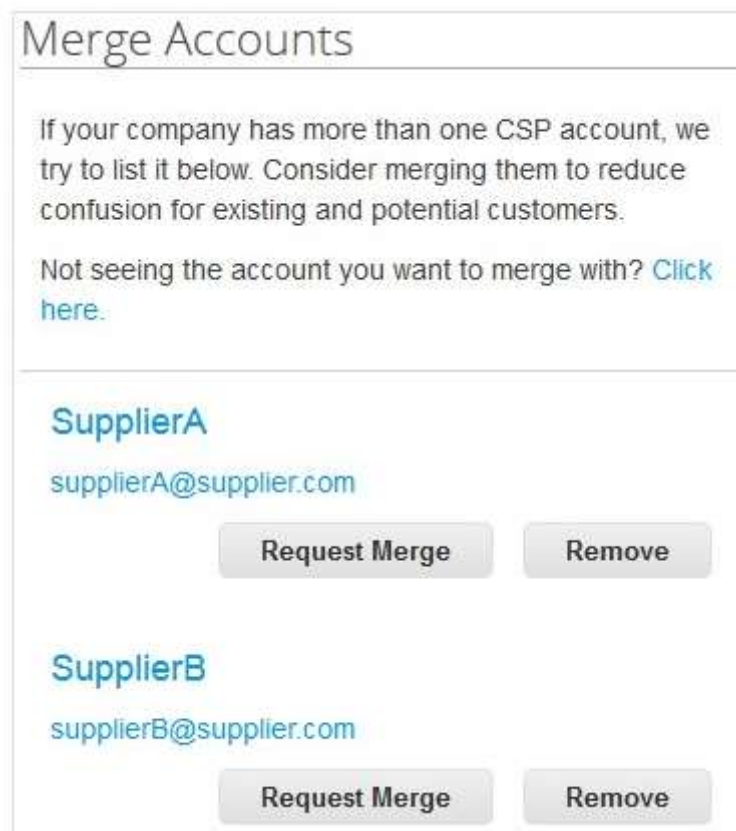
Version 1.0 (Dezember 2021)

WIE MAN KONTEN ZUSAMMENFÜHRT

Ihr Unternehmen kann mehr als ein Konto/Profil im CSP haben. Dies kann der Fall sein, wenn sich mehrere Benutzer desselben Unternehmens registrieren oder über verschiedene E-Mail-Adressen zum CSP eingeladen werden.

Hinweis: Konten mit derselben E-Mail-Adresse werden automatisch zusammengeführt (unabhängig davon, welche Einladungsnachricht Sie zur Erstellung Ihres Kontos verwenden, da beide Einladungen an dieselbe E-Mail-Adresse gesendet werden).

Die Vorschläge zum Zusammenführen von Konten basieren auf der E-Mail-Domäne. So erhalten beispielsweise alle Benutzer mit der Domäne @example.com Vorschläge zum Zusammenführen. Zusammenführungsvorschläge werden in der rechten Spalte auf der Startseite angezeigt.



Wenn Sie wissen, dass ein Vorschlag ungültig ist, klicken Sie auf die Schaltfläche Entfernen, und Sie werden die Anfrage nicht mehr sehen.

Wenn Sie ein Konto zusammenführen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche Zusammenführen beantragen, wählen ein Konto als übergeordnetes Konto aus und fügen eine Notiz hinzu

Antrag auf Zusammenführung von Konten

Sie beantragen die Zusammenführung Ihres Coupa Supplier Portal Kontos mit [SIT Test Supplier](#)
9. Bitte wählen Sie aus, wer Inhaber des zusammengeführten Kontos werden soll.

Mein Konto <ul style="list-style-type: none"> Eigene Benutzer Eigene Kunden Eigene Zahlungsinformationen Eigenes öffentliches Profil	Zusammengeführtes Konto <p>Als Kontoinhaber verwalte ich</p> <ul style="list-style-type: none"> Alle gemeinsamen Benutzer Alle gemeinsamen Kunden Alle gemeinsamen Zahlungsinformationen <p>Andere verwalten ausschließlich</p> <ul style="list-style-type: none"> Andere Benutzer Andere Kunden Andere Zahlungsinformationen <p>Das zusammengeführte Konto verwendet</p> <ul style="list-style-type: none"> Eigenes öffentliches Profil
Ihr Konto <ul style="list-style-type: none"> Andere Benutzer Andere Kunden Andere Zahlungsinformationen Anderes öffentliches Profil	

* **Kontoinhaber** **Mein Konto**
 Ihr Konto

Ich bin mir bewusst, dass ich durch Auswahl dieser Option nicht mehr der Kontoinhaber bin.

* **Hinweis an den Empfänger**

Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA
Datenschutzerklärung * Nutzungsbedingungen

! Durch die Zusammenführung werden die Konten gebündelt. Hierdurch können alle gemeinsamen Benutzer im Namen Ihres Unternehmens Rechnungen stellen und Zahlungsinformationen an verlinkte Kunden übermitteln. Bevor Sie einen Antrag auf Zusammenführung abschicken, sollten Sie sicherstellen, dass diese E-Mail-Adresse zu einem Benutzer gehört, der Teil Ihrer Organisation ist. Einmal akzeptierte Anträge auf Zusammenführung können nicht rückgängig gemacht werden. [Erfahren Sie mehr über die Zusammenführung von Konten.](#)

Das Konto, dass Sie zusammenführen möchten, verfügt über ein sFTP-Konto mit automatischem Rechnungs-Download für Kunden, die CaaS verwenden. Bitte fügen Sie ein neues sFTP-Konto hinzu, wenn Sie diese Downloads auch zukünftig erhalten möchten.

Stornieren

Antrag senden

Auswahl	Beschreibung
Kontoinhaber: Mein Konto	Dadurch wird das andere Konto mit Ihrem Firmenkonto zusammengelegt. Das Firmenkonto des anderen Benutzers wird entfernt. Sie sind weiterhin der Administrator für das zusammengelegte Firmenkonto, und der bisherige Administrator wird ein normaler Benutzer des zusammengelegten Kontos. Sie können ihn zum Administrator machen, wenn Sie möchten. Weitere Informationen finden Sie hier.
Kontoinhaber: Ihr Konto	Ihr Firmenkonto wird entfernt. Das Firmenkonto des anderen Benutzers wird zum einzigen Firmenkonto. Sie können nicht mehr der Kontoadministrator sein, aber der Administrator des bestehenden Kontos kann Sie zum Administrator des zusammengelegten Kontos machen.
Hinweis an den Empfänger	Fügen Sie eine Notiz über den Zusammenführungsantrag hinzu, z. B. den Grund für die Zusammenführung von Konten.

Für zusammengefasste Konten gelten die folgenden Regeln:

Element	Verhalten
Verbundene Kunden und Kundenprofile	Alle verbundenen Kunden werden im neuen Konto beibehalten. Die bestehende E-Mail-Adresse bleibt die Kontakt-E-Mail für den Kunden. Wenn der Kunde mit beiden Konten verbunden ist, wird die Verbindung des übergeordneten Kontos beibehalten und die Verbindung des zusammengeführten Kontos wird entfernt.
Bankverbindungen	Information zu Bankverbindungen werden nur für Adressen übertragen, die allen Kunden zur Verfügung stehen.

Sie können auch nach einem bestimmten Konto suchen, das Sie zusammenführen möchten, z. B. wenn das Konto nicht aufgeführt ist oder die Liste zu lang ist, um nach dem gewünschten Konto zu suchen. Wenn Sie auf den Link [Hier klicken](#) klicken, gelangen Sie auf die Seite [Zusammenführungsanfragen der Verwaltung](#). Sie können diese Seite auch aufrufen, indem Sie im Hauptmenü auf die Registerkarte [Verwaltung](#) und links auf den Link [Zusammenführungsanfragen](#) klicken.

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Kontos an, das Sie zusammenführen möchten, und klicken Sie auf [Zusammenführen anfordern](#).

Sie können Bestellungen anzeigen und Rechnungen für beide Lieferantendatensätze erstellen, nachdem Sie einen Kunden aus der Dropdown-Liste [Kunde](#) ausgewählt haben.

Administrator Anträge auf Zusammenführung

Users

Anträge auf Zusammenführung

Rechtspersönlichkeit - Erstellung

Steuerrechtliche Vertreter

Zahlungsempfänger

Nutzungsbedingungen

Zahlungseinstellungen ▾


Dynamische Skontierung

SFTP-Konten

cXML-Fehler

SFTP-Fehler

Zusammenführungsantrag initiieren

Ich bin kein Roboter.  reCAPTCHA
Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

! Merging will join the accounts and give all combined users the ability to invoice and submit payment information to linked customers on behalf of your company. Before sending a merge request, confirm that this email address belongs to a user who is part of your organization. Once approved, an account merge cannot be undone. [Learn more about merging accounts.](#)

Zusammenführung beantragen

Offene Anträge auf Zusammenführung

Alles klar! Keine offenen Anträge auf Zusammenführung.

https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal

IMPRESSUM

Wintershall Dea AG

Supply Chain WD5/P
Überseering 40
22297 Hamburg

Email: SupplierSupport@wintershalldea.com