**Abnahmeprotokoll**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekt:** |  |
| **Wo (Gebäudeteil, Etage, Raum, etc.):** |  |
| **Auftragsumfang / Leistungsbeschreibung:** (nur, falls von Bestellung abweichend) |  |
| **Auftraggeber:** |  |
| **Auftragnehmer:** |  |
| **Bestellnummer:** |  |
| **Abnahmedatum:** | (bitte Datum ergänzen) |
| **Teilnehmer der Abnahmeprüfung:** Für den Auftraggeber:  Für den Betreiber:  Für den Auftragnehmer: |  |
| **Abnahmebefund:** (festgestellte Mängel im Einzelnen bitte genau  – evtl. auf Sonderblatt – aufführen): | Keine Mängel  Folgende Mängel wurden festgestellt: |
| **Restmängel vom Auftragnehmer zu beseitigen bis:** | Mängelbeseitigung unverzüglich bis       (Datum einsetzen) Mängel beseitigt am       (Datum einsetzen Mängelbeseitigung geprüft am       (Datum einsetzen) Gewährleistungsbeginn am       (Datum einsetzen) (**nur**, wenn abweichend vom Abnahmedatum!) |
| **Bestandsunterlagen:** | Liegen vor – welche:    Liegen nicht vor |

Etwaige Ansprüche und/oder Garantien wegen versteckter Mängel werden durch die hiermit vollzogene Abnahme nicht präjudiziert[[1]](#footnote-1). Ansprüche wegen verspäteter Lieferung und/oder Leistung, insbesondere der Anspruch aus einer vereinbarten Vertragsstrafe, bleiben vorbehalten.

--------------------------------------------------

Ort, Datum

Interner Prüfvermerk des Auftraggebers: ----------------------------------------------------

(falls Vertreter des Auftraggebers nicht bevollmächtigt)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Auftraggeber[[2]](#footnote-2) (Unterschrift 1) Auftraggeber2(Unterschrift 2)Auftragnehmer

Verteiler: Original Rechnungsprüfung  
 1 x Auftragnehmer

1 x Materialwirtschaft

1. im Voraus entschieden

   2 Bevollmächtigter Vertreter des Auftraggebers [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)